

Utiliser la plate-forme Dokeos version 2006-2007

1. S'identifier sur la plate-forme

- Aller sur la page d'accueil du site académique technologie
<http://webpublic.ac-dijon.fr/pedago/techno/>
- Cliquer sur « Plate-forme de suivi des formations Dokeos »
- Ou aller directement à l'adresse URL de la plate-forme Dokeos
<http://heberge1.ac-dijon.fr/techno/index.php>
- Saisir son identifiant (initiale du prénom suivie du nom) et son mot de passe (identique à l'identifiant)
- Pour changer de mot de passe
Sélectionner « Mon profil » puis modifier le mot de passe.

Textes officiels

Équipements

Autres liens

Plate-forme de suivi des
formations
Dokeos

Français

Identifiant

jpdupont

Mot de passe

.....

Valider

Utilisateur

Formation Continue Académie Dijon - Technologie

Dupont Alain : Mes cours | Mon profil | Mon agenda

Modifier mon profil

Nom

Dupont

Prénom

Alain

Code officiel (ID)

AD

Adresse e-mail

alain.dupont@ac-dijon.fr

Ajoutez une photo

Parcourir...

Identifiant

adupont

La saisie du nouveau mot de passe ainsi que sa confirmation sont nécessaires en cas de modification de votre mot de passe.
Dans tous les autres cas, laissez ces deux champs vides.

Mot de passe

Confirmation

Valider

2. Choisir le cours

Les cours auxquels vous appartenez sont affichés.

- L'espace d'échanges de ressources permet de déposer (sous la responsabilité de son auteur) ou consulter des documents.
- Les groupes inter-établissements correspondent aux GDI
- Les stages de formation correspondent aux stages académiques ou départementaux à candidature individuelle

Formation Continue Académie Dijon - Technologie

Dupont Alain : Mes cours | Mon profil | Mon agenda

Formation Continue Académie Dijon > Mes cours

Mes cours

- **Formation continue Technologie 2006-2007**
FC0607 - Salvidant Jean-Pierre

3. Accéder aux formations

Les espaces auxquels vous pouvez accéder apparaissent.

GDI

Stages

Espace de mutualisation

Plate forme de formation continue

TECHNOLOGIE COLLÈGE

académie Dijon

Offre de formation

GDI

Saône et Loire	Chalon / Saone	Autun	Charolles	Cluny	Cuisery
Cote d'Or	Auxonne	Arnay le Duc	Dijon Chenove	Dijon Malraux	Vitteaux
Nievre	Cosne / Loire	Nevers			
Yonne	Auxerre	Courson	Sens		

Stages

Démarches pédagogiques

Jeu 19 Octobre 2006

Mise en oeuvre des TICE

Jeu 15 Mars 2007

Architecture au cycle central

Vend 06 Avril 2007

Espace partagé

4. Utiliser l'espace documents de vos formations (GDI, Stage, Espace partagé)

- Pour consulter un document déjà déposé, cliquer sur la **disquette** à droite du fichier. Vous pouvez alors le télécharger.

Les documents peuvent être à la racine (1) ou dans un répertoire

Pour aller dans le répertoire, il suffit de cliquer sur le nom du répertoire (2)

Répertoire courant : / (racine) (3)

Créer un document Envoyer un document Créer un répertoire Sauvegarder (ZIP)

Type	(1) Nom	Commentaire	Taille	Date	Modi
Document	ressources_metiers.doc	liste de ressources (vidéo, ouvrages, sites internet) sur les métiers	67.5k	11.11.2005	
Dossier	Productions_04-05		0b	02.11.2005	

Pour modifier le commentaire

- Pour déposer un document, cliquer sur « Envoyer un document » (3).

a - Sélectionner le répertoire : le document peut être déposé, à la racine, dans un répertoire déjà existant ou un nouveau répertoire à créer

b - Parcourir l'arborescence de votre disque dur pour sélectionner le fichier

c - Ajouter un commentaire : descriptif succinct du document et non de celui qui le dépose (important pour la lisibilité)

d - Valider

- **Créer un document** : cette fonction vous permet de créer un document en HTML.

Envoyer un document (GDI, Stage, Espace partagé)

Créer un répertoire

Répertoire courant : / (racine)

document : Parcourir...

Commentaire :

Options :

- ☐ Décompresser un fichier ZIP
- Si le fichier existe :
 - ☒ Ne rien faire
 - ☐ Écraser
 - ☐ Renommer

Valider

5 Consulter l'espace documents des autres formations

- Vous pouvez consulter et télécharger les documents des autres formations (GDI, Stages), même si vous n'en faites pas partie. Cependant, vous ne pourrez ni les effacer ni y rajouter d'autres documents.